

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2014 года № 529 п. Новонукутский

О проведении конкурса

«Лучший бизнес-проект»

В целях развития услуг общественного питания на территории муниципального образования «Нукутский район», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановлений муниципального образования «Нукутский район» от 13 декабря 2013 г. № 664 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории муниципального образования «Нукутский район» на 2014 – 2016 годы», от 25 июля № 385 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие торговли на территории муниципального образования «Нукутский район» на 2014 – 2016 годы», руководствуясь ст.35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс «Лучший бизнес-проект» по предоставлению индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года, финансовой поддержки в виде субсидии с 20 сентября по 12 ноября 2014 года.
2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший бизнес-проект» по предоставлению индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года, финансовой поддержки в виде субсидии (Приложение № 1).
3. Утвердить Состав комиссии по подведению итогов конкурса «Лучший бизнес-проект» по предоставлению индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года, финансовой поддержки в виде субсидии (Приложение № 2).
4. Управлению экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район» (Суборова Т.П.) организовать и провести конкурс «Лучший бизнес-проект» в сроки, установленные настоящим постановлением.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Свет Октября» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр С.Г. Гомбоев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 16.09.2014 г. № 529

**Положение**

**о проведении конкурса «Лучший бизнес-проект»**

**по предоставлению индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года, финансовой поддержки в виде субсидии**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлениями Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 13 декабря 2013 г. № 664 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие торговли на территории муниципального образования «Нукутский район» на 2014 – 2016 годы», от 25 июля 204 г. № 385 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие торговли на территории муниципального образования «Нукутский район» на 2014 – 2016 годы», устанавливает порядок и условия проведения конкурса «Лучший бизнес-проект» по предоставлению субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года, финансовой поддержки в виде субсидии (далее - конкурс).
   2. Конкурс проводится в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие торговли на территории муниципального образования «Нукутский район» на 2014 – 2016 годы» (далее - программа) среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года.

На момент подачи заявки на участие в конкурсе срок деятельности заявителя в сфере общественного питания не может превышать 364 календарных дней со дня регистрации указанного вида деятельности в налоговых органах.

* 1. Целью проведения конкурса является определение получателей субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года (далее - субсидии).
  2. Учредителем конкурса является Администрация муниципального образования «Нукутский район» (далее - Администрация). Организатор конкурса - управление экономического развития и труда Администрации (далее - Управление).
  3. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования «Нукутский район» и осуществляющие свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года (далее - предприниматели).
  4. Приоритетной целевой группой предпринимателей – получателей субсидии являются:

предприниматели, чьи объекты общественного питания находятся в тех населенных пунктах муниципального образования «Нукутский район», где отсутствуют предприятия общественного питания;

* 1. Субсидии не предоставляются предпринимателям:

- имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- в отношении которых (в том числе руководителя и (или) юридического лица) выявлены факты нецелевого использования средств местного бюджета, а также существенные нарушения условий договора о предоставлении средств из местного бюджета, повлекшие его расторжение;

- предоставившим недостоверные и (или) искаженные сведения.

* 1. Предметом субсидирования являются следующие затраты:

- расходы на приобретение, доставку и установку оборудования;

- расходы на приобретение сырья и материалов (за исключением отделочных и строительных материалов), инвентаря производственного и хозяйственного, инструмента, мебели;

- расходы на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

- расходы по приобретению в собственность зданий и помещений (за исключением жилых), земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

- расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

* 1. Конкурс считается состоявшимся в том случае, если подано не менее двух заявок на участие.

1. **Сроки проведения конкурса**
   1. С 20 сентября по 30 сентября 2014 года – объявление конкурса через средства массовой информации.
   2. С 01 октября по 31 октября 2014 года – представление материалов на конкурс.
   3. С 01 ноября по 12 ноября 2014 года – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

1. **Конкурсная документация, представляемая для участия в конкурсе**
   1. Для участия в конкурсе предприниматель представляет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) бизнес-план - документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

г) смету расходов (Приложение № 2 к настоящему Положению);

д) документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта (если имеются);

е) документы, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

ж) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;

и) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная предпринимателем;

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная предпринимателем;

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи конкурсной заявки.

* 1. Конкурсная документация, представленная предпринимателем, должна быть сброшюрована в одну папку. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

Документы, указанные в подпунктах а, в и г пункта 2.2 настоящего Положения, дополнительно должны быть представлены предпринимателем в электронном виде.

1. **Порядок и условия проведения конкурса**
   1. В конкурсе имеют право принимать участие предприниматели, зарегистрированные на территории муниципального образования «Нукутский район», осуществляющие или планирующие осуществлять деятельность в сфере общественного питания на территории муниципального образования «Нукутский район».
   2. По результатам проведения конкурса присуждаются первое, второе и третье места. Победителю конкурса присуждается 70 тысяч рублей, занявшему второе место 40 тысяч рублей, занявшему третье место – 30 тысяч рублей. В том случае, если участников конкурса будет двое, то субсидия может быть выдана в размере 85 тысяч рублей за первое место, 55 тысяч рублей за второе место.
   3. При подаче одной заявки на участие в конкурсе конкурс считается несостоявшимся.
   4. Предприниматели для участие в конкурсе до 19 октября 2014 года представляют пакет документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, в управление экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район» по адресу: п.Новонукутский, ул.Ленина, 26, кабинет 2.15.
   5. Управление осуществляет прием конкурсной документации, проверяет наличие документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.
   6. Управление регистрирует полученные конкурсные заявки в день поступления в журнале регистрации.
   7. При принятии конкурсной заявки делается отметка на описи представленных документов, подтверждающей прием документов, с указанием даты принятия документов, должности, фамилии и подписи сотрудника Управления, принявшего документы. Экземпляр описи предоставленных документов с пометкой о приеме остается у предпринимателя.
   8. Предприниматель вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечении установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные предпринимателем, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.
   9. Предприниматель вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление в Управление.
   10. Предпринимателю отказывается в приеме заявки и документов (далее – конкурсная документация) в случае представления им неполного комплекта документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня ее поступления.
2. **Порядок подведения итогов конкурса, критерии оценки**
   1. Подведение итогов конкурса.
      1. Подведение итогов конкурса осуществляет комиссия по подведению итогов конкурса «Лучший бизнес-проект» (далее – конкурсная комиссия).
      2. Конкурсная комиссия рассматривает материалы, представленные на конкурс, и оценивает их по установленным настоящим Положением критериям.
      3. При необходимости конкурсная комиссия может проверить достоверность сведений, представленных на конкурс материалов путем выезда на объект.

По итогам конкурса выявляются победители, которым присуждаются первое, второе и третье места. Победители выявляются по наибольшей сумме набранных баллов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. Критерии оценки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Диапазон значений | Оценка, баллы |
| 1 | Качество и глубина проработки бизнес-проекта | Низкая | 0 |
| Средняя | 10 |
| Высокая | 15 |
| 2 | Отношение к приоритетной группе | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 3 | Социально-экономическая значимость бизнес-проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики муниципального образования «Нукутский район» | Абсолютно не имеет значимости | 0 |
| Низкая значимость | 5 |
| Средняя значимость | 10 |
| Высокая значимость | 15 |

5.3 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Порядок предоставления субсидий победителям конкурса и осуществление контроля за использованием субсидий**
   1. На основании протокола Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидий победителям конкурса.

С каждым из победителей конкурса Администрация заключает договор о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, является согласие предпринимателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

* 1. Предельный срок заключения договоров ограничен 45 календарными днями с даты принятия решения комиссией, но не позднее 20 декабря текущего года.

В случае, если по истечении установленного срока договор не был подписан предпринимателем – получателем субсидии, обязательства Администрации по предоставлению субсидии данному предпринимателю прекращаются. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге предпринимателю.

* 1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Администрацию отчетность о реализации бизнес-проекта, в состав которого входят следующие документы:

1. отчет предпринимателя, получившего субсидию, об использовании целевых бюджетных средств;
2. платежные документы, подтверждающие расходы в соответствии с бизнес-планом;

При непредставлении получателем субсидии отчета о реализации бизнес-проекта с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть средства местного бюджета в полном объеме в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования.

* 1. В случае выявления Администрацией нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также условий договоров субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления Администрацией соответствующего требования.
  2. При невозврате субсидии в сроки, установленные пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения, они подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.
  3. Администрацией и проводятся обязательные проверки соблюдения предпринимателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса

«Лучший бизнес-проект»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

**на реализацию бизнес-проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представляемого проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей, прописью)

на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Готовы вложить собственные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(рублей, прописью)

**Сведения об юридическом лице, индивидуальном предпринимателе**

Свидетельство о государственной регистрации, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала деятельности в сфере общественного питания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о банковских реквизитах для перечисления финансовой поддержки:

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в текущем финансовом году не получала субсидию на реализацию бизнес-проекта или субсидию на создание собственного бизнеса за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нукутский район».

Даю согласие:

- на проверку любых данных, представленных в заявке;

- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления управлением экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район.

Подтверждаю, что предприятие не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Бизнес-план на \_\_\_ листах и на электронном носителе;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах,
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Положению о проведении конкурса

«Лучший бизнес-проект»

Смета затрат, необходимых для реализации бизнес-плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| … |  |  |
|  | Итого: |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Нукутский район»

от 16.09.2014 г. № 529

Состав

комиссии по подведению итогов конкурса

«Лучший бизнес-проект» по предоставлению индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания менее одного года, финансовой поддержки в виде субсидии»

(далее-комиссия)

1. Гомбоев Сергей Геннадьевич – мэр муниципального образования «Нукутский район», председатель комиссии
2. Хойлова Мария Петровна – заместитель мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
3. Соколова Вероника Гавриловна – ведущий специалист по потребительскому рынку и защите прав потребителей Администрации муниципального образования «Нукутский район», секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Суборова Татьяна Павловна – начальник управления экономического развития и труда Администрации муниципального образования «Нукутский район»;
2. Хантургаева Мария Николаевна – главный специалист по поддержке субъектов предпринимательства Администрации муниципального образования «Нукутский район»;
3. Героев Геннадий Викторович – председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при мэре муниципального образования «Нукутский район»;
4. Шамбуев Андрей Баирович – сопредседатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при мэре муниципального образования «Нукутский район»;
5. Логинова Инна Юрьевна – депутат Думы муниципального образования «Нукутский район», осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;